

„Kuchařka“ administrace v rámci dotačních projektů ESF – výzva 97

Níže najdete shrnutí toho, co je třeba, aby kurzy byly započítány v rámci vašeho dotačního projektu ve výzvě 97 „Podnikové vzdělávání zaměstnanců II“.

Všechny potřebné podklady pro administraci vám vyhotovíme a zašleme. Budete-li mít nějaký dotaz, prosím obraťte se na nás kdykoli, rádi vám předáme naše zkušenosti s dotačním managementem.

INDIKÁTORY

„CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ“ A „ÚČASTNÍCI VE VĚKU NAD 54 LET“

V této výzvě máte indikátory, které jste se zavázali naplnit. Jeden se týká Celkového počtu účastníků a druhý **Účastníků ve věku nad 54 (resp. 55) let.**

V těchto ukazatelích jsou započítáni pouze ti, kteří získají v rámci projektu **min. 40 hodin (rozumějte šedesátiminutových) výuky.** Tyto indikátory je třeba si hlídat.

Připravili jsme kurzy, které jsou vhodné i pro „vyšší“ věkovou skupinu. Nejsou určeny pouze jim, ale v jejich přípravě jsme se zaměřili na témata, která jsou pro „starší“ pracovníky důležitá. Seznam kurzů najdete na adrese <https://www.inc.cz/kalendar-akci/>

Kurzy jsou sestaveny formou webinářů. Umožňuje to studium bez nutnosti cestování a tak se touto cestou mohou dělat kurzy kratší. Čtyřhodinové kurzy kladou menší nároky na účastníky, co se týká délky soustředění a kratším rozsahem jim usnadňují zavedení poznatků do praxe.

Webináře jsou nově povoleny i v rámci projektů ESF – viz další část.

WEBINÁŘE - Povolení v rámci projektu ESF

Webináře dříve nebyly v projektech uznávány. Situace se změnila se změnou Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce. Zde bylo umožněno započítat i hodiny studia z on line webinářů a to dvojnásobným způsobem:

1. jako elektronické vzdělávání
2. jako prezenční vzdělávání

Rozdíl je v tom, že jako elektronické vzdělávání se započítává takové, které váš účastník resp. všichni účastníci z vaší firmy absolvují z domova. Pokud se na webinář „dívají“ v učebně nebo na pracovišti, pak se dle definice jedná o prezenční vzdělávání. Obě možnosti jsou ale povolené formou on line webinářů a je možné na ně čerpat dotaci.

Pro vás je rozdíl mezi elektronickým a prezenčním vzděláváním hlavně v plánu aktivit tzn. povinnosti hlášení kurzu dopředu v plánu aktivit – viz část HLÁŠENÍ této „kuchařky“.

Otevřený kurz – na místě jsou přítomny pouze osoby mimo cílovou skupinu projektu, všichni účastníci z cílové skupiny projektu se účastní kurzu vzdáleně z domova.	Elektronické	Nerelevantní – elektronické vzdělávání se ŘO dopředu nehlásí, tj. nevytváří se záznam o plánované aktivitě v IS ESF 2014+.	nedokládá. Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel kromě podpisů účastníků a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve Specifické části pravidel.	Ano
Otevřený kurz – na místě jsou přítomny pouze osoby mimo cílovou skupinu projektu, účastníci z cílové skupiny projektu se účastní z pracoviště (z různých kanceláří či zasedacích místností apod.) prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Adresa, kde jsou fyzicky přítomni účastníci z cílové skupiny projektu. Do pole „označení místnosti“ se uvedou všechny konkrétní kanceláře, zasedací místnosti apod.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne

WEBINÁŘE - Technická jednoduchost

Protože v kurzech cílíme i na „starší“ účastníky, sestavili jsme webináře tak, aby byly **technicky nenáročné**.

Záruka zvládnutí

Pokud by se ukázalo, že účastník nebyl schopen kurzu absolvovat, protože měl technické problémy, vrátíme vám účastnické poplatky.

OMEZENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ Z JEDNÉ FIRMY NA 12

Dále platí, že jednoho běhu otevřeného či uzavřeného kurzu se může zúčastnit nejvýše 12 účastníků z cílové skupiny projektu. Cílová skupina projektu jsou jen vaši zaměstnanci tzn. od vás se jednoho kurzu nemůže účastnit více než 12 osob, které si chcete nechat ve vašem projektu proplatit. Celkově se kurzu může účastnit lidí více (z jiných firem), zde žádné omezení není.

HLÁŠENÍ – PLÁN AKTIVIT

V případě elektronického vzdělávání se plán aktivit (tzn. hlášení dopředu, že kurz budete dělat) nepředkládá resp. **není třeba kurzy dopředu zapsat do IS ESF 2014+**. Webináře tedy nemusíte do tohoto systému zapisovat ani jinak hlásit. Pouze je vykážete až v Zprávě o realizaci a v Žádosti o platbu a k tomu vám všechny podklady zašleme.

POZOR:

Toto platí ale pouze, pokud budete uvádět, že webinář **všichni vaši účastníci absolvovali z domova (tzn. jako elektronické vzdělávání)**. Pokud uvedete, že jej absolvuje některý z nich z práce, pak se podle definice nejedná o elektronické vzdělávání, ale o prezenční (i když kurz absolvují přes internet). Toto školení se musí zahrnout do plánu vzdělávání tzn. 14 dní dopředu jej zapsat do **IS ESF 2014+**.

Všechno vykazování pro Zprávu o realizaci je nicméně velice podobné, ať webinář absolvuje z domova či z práce a tuto dokumentaci vám zašleme.

DOKUMENTACE pro Zprávu o realizaci

Při účasti na otevřených kurzech je třeba dokladovat:

1. prezenční listinu (v případě elektronického vzdělávání účastníci ani lektor nepodpisují a nemusí se uvádět místo realizace, ale prezenční listina se musí vyplnit)
2. dokumentace k obsahu
3. osvědčení o absolvování

V případě, že se jedná o elektronické vzdělávání pak ještě:

4. audiozáznam kurzu
5. sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos.

OMEZENÍ 10 KURZŮ NA OSOBU NA PROJEKT

Jedno z omezení, na které byste mohli narazit je, že každá osoba může v projektu absolvovat maximálně 10 kurzů. Zároveň pro její započítání do indikátorů je třeba minimálně 40 hodin výuky (plné hodiny tzn. 60 minut). I proto jsme webináře udělali jako čtyřhodinové.

Pokud byste mohli na tento problém narazit např. účastníci již absolvovali kurzy kratší (často je menší délka např. u interních kurzů), pak nás prosím kontaktujte a budeme hledat společně řešení.

DOKLADY PRO ADMINISTRACI

Pokud budete chtít účast uplatňovat v rámci dotace ESF, dejte nám prosím vědět. Připravíme pro vás potřebné doklady a to prezenční listinu, dokument k obsahu, osvědčení, písemný výstup ze software a audiozáznam (před zasláním audiozáznamu vás ještě požádáme o podpis dohody, že tento nebude nijak šířen a využit pouze pro potřeby dokladování účasti v projektu ESF).